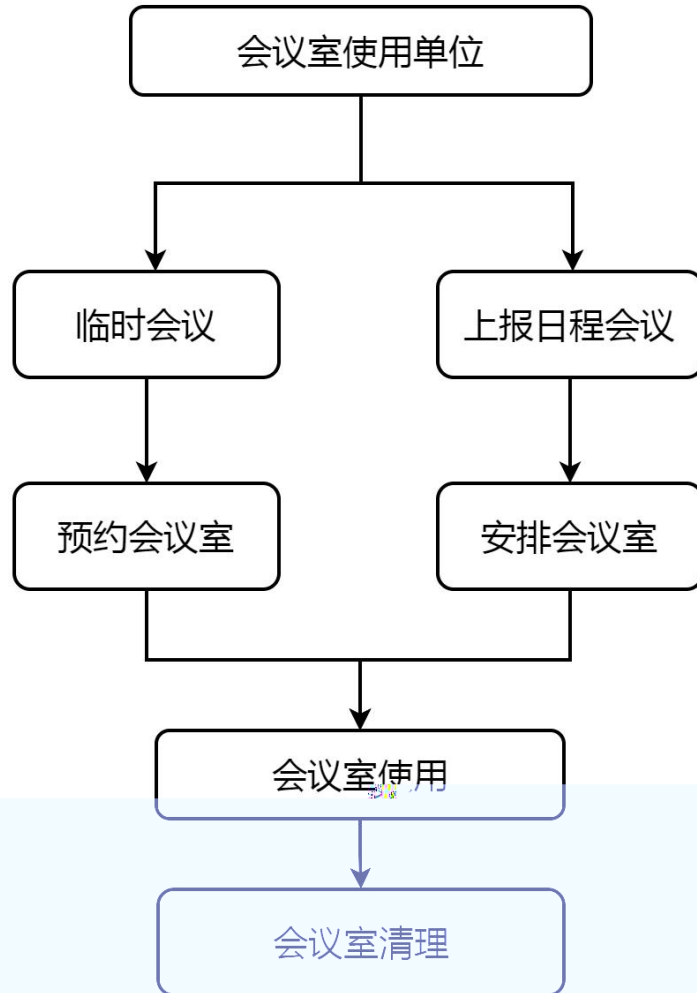


会议室使用流程图



注：会议结束后，请及时告知行政办公室。